

Sales Support Employee

Over Toi-Toys

Al ruim 30 jaar zijn wij dé grootste speelgoed importeur van betaalbaar speelgoed in Europa. Met een breed assortiment, sterk gericht op de laatste trends, zijn wij de specialist voor retailers, e-tailers en groothandels. Uit onze eigen magazijnen leveren wij 2.400 verschillende producten naar meer dan 50 landen. Als familiebedrijf investeren wij in duurzame relaties, waarbij betrokkenheid en betrouwbaarheid de uitgangspunten zijn. Wij ondersteunen wereldwijd projecten die zich inzetten om het welzijn en speelplezier van kinderen te verbeteren en streven naar een duurzamere wereld.

Momenteel zijn wij op zoek naar een Sales Support Employee voor ons kantoor in Eindhoven.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Sales Support Employee maak je deel uit van het groeiende sales support team. Je biedt onze klanten de juiste service en helpt de Accountmanager door middel van administratieve ondersteuning. Jouw dag start in de ochtend met het in kaart brengen van de werkzaamheden samen met je collega's, ondertussen beantwoord je telefoontjes van klanten en ondersteun je de Accountmanager met vragen en administratie.

- Je ondersteunt de accountmanager door te zorgen dat de administratieve organisatie op orde is;
- Je ondersteunt de accountmanager in het verkoopproces van offerte tot order;
- Je bewaakt de belangen van onze klanten en spreekt hiervoor de juiste afdelingen aan;
- Hebben we een nieuwe klant? Dan zorg jij ervoor dat deze goed geïmplementeerd wordt.

Je bent aanspreekpunt bij vragen van onze klanten en zorgt ervoor dat je de nodige informatie op de juiste afdeling opvraagt.

Jouw profiel

Jij houdt van hard werken in een team dat voor elkaar klaar staat en waar ruimte is voor humor. Jij bent opgewekt, klantvriendelijk en enthousiast. Je hebt een proactieve werkhouding en bent bereid om collega's te ondersteunen waar nodig. Daarnaast heb je:

- MBO werk- en denkniveau;
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- De beheersing van de Duitse taal is een pré;
- Een goede beheersing van Excel en affiniteit met administratie.

Om goed tot je recht te komen in deze rol is het belangrijk dat je administratief sterk bent. Tevens ben je proactief. Jij gaat niet zitten wachten tot iemand je vertelt wat je moet doen, maar je ziet dit zelf en gaat ermee aan de slag. Jij beheerst Nederlands en Engels in woord en geschrift.

Wat je van ons krijgt

Wij zijn een dynamisch familiebedrijf met zo'n zestig professionele en betrokken medewerkers die allemaal hetzelfde doel nastreven. Er heerst een open en informele werksfeer. We vinden het belangrijk dat iedereen zich bij ons thuis voelt, daarom ontvang je als nieuwe collega een warm welkom en vertellen we je graag alles over de historie van de familie en onze organisatie. Daarnaast bieden wij:

- Een contract voor 24 tot 40 uur met voldoende vrije dagen (25 vakantiedagen op basis van een 40-urige werkweek en een extra dag voor vrijwilligerswerk);
- Een marktconform salaris met een goede pensioensregeling;
- Reiskostenvergoeding vanaf 10 km
- Toegang tot het gratis laden van je elektrische auto
- Personeelskorting op onze producten;
- Kansen om jezelf te ontwikkelen en mogelijkheden tot het volgen van opleidingen en cursussen die aansluiten bij jouw functie;
- De mogelijkheid om gebruik te maken van onze sportschool op kantoor mét personal trainer en een gratis sportabonnement bij een in de buurtgelegen sportschool;
- De mogelijkheid om gebruik te maken van persoonlijke coaching door Geluksjager;
- Iedere dag vers fruit in de kantine en elke vrijdag een gratis lunch met belegde broodjes, salades of friet met een snack;
- In de pauze: tafelvoetbal, pingpong, arcadegames of gewoon rustig samen met collega's lunchen;
- En uiteraard organiseren wij leuke extra's zoals teamuitjes, personeelsfeesten en een jaarlijkse BBQ om je collega's ook op een andere manier te treffen.

Join the family!

Ben jij de Sales Support Employee die hier net zo enthousiast van wordt als wij? Maakt jouw hart een sprongetje als je dit leest? Reageer dan door jouw CV en motivatie op te sturen naar hr@toi-toy.com. Heb je nog vragen? Neem dan contact op via telefoonnummer 040-254 36 10.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.